

POLITIQUE DOCUMENTAIRE
2013-2016

COLLEGE VOLTAIRE

CAPDENAC-GARE

1. Etat des lieux

1.1. Etablissement

Nombre d'élèves total : 250	Demi-pensionnaires : 200
Nombre d'enseignants :	21
Sections particulières :	Section bilangue espagnol section sportive badminton
Retard moyen à l'entrée en 6 ^e (rentrée 2012) :	20%
Retard moyen en 3 ^e (rentrée 2012) :	14%
Taux de réussite au DNB (session 2012) :	82,5% (académie : 89,5%)
Taux d'orientation en fin de 3 ^{ème} (juin 2012) :	79% en 2 ^{nde} GT, 19,3% en 2 ^{nde} Pro, 1,7% en CAP
Professions et catégories socioprofessionnelles des familles (2011-2012)	44% de PCS défavorisées

Equipement informatique

13 postes en salle informatique reliés au réseau Magret

4 postes au CDI reliés au réseau Magret + 1 pour la gestion : postes obsolètes

1 tableau blanc interactif en salle de SVT

1 PC portable

1 appareil photo numérique

1 caméscope numérique

Vidéoprojecteur dans chaque salle de cours + 2 vidéoprojecteurs mobiles

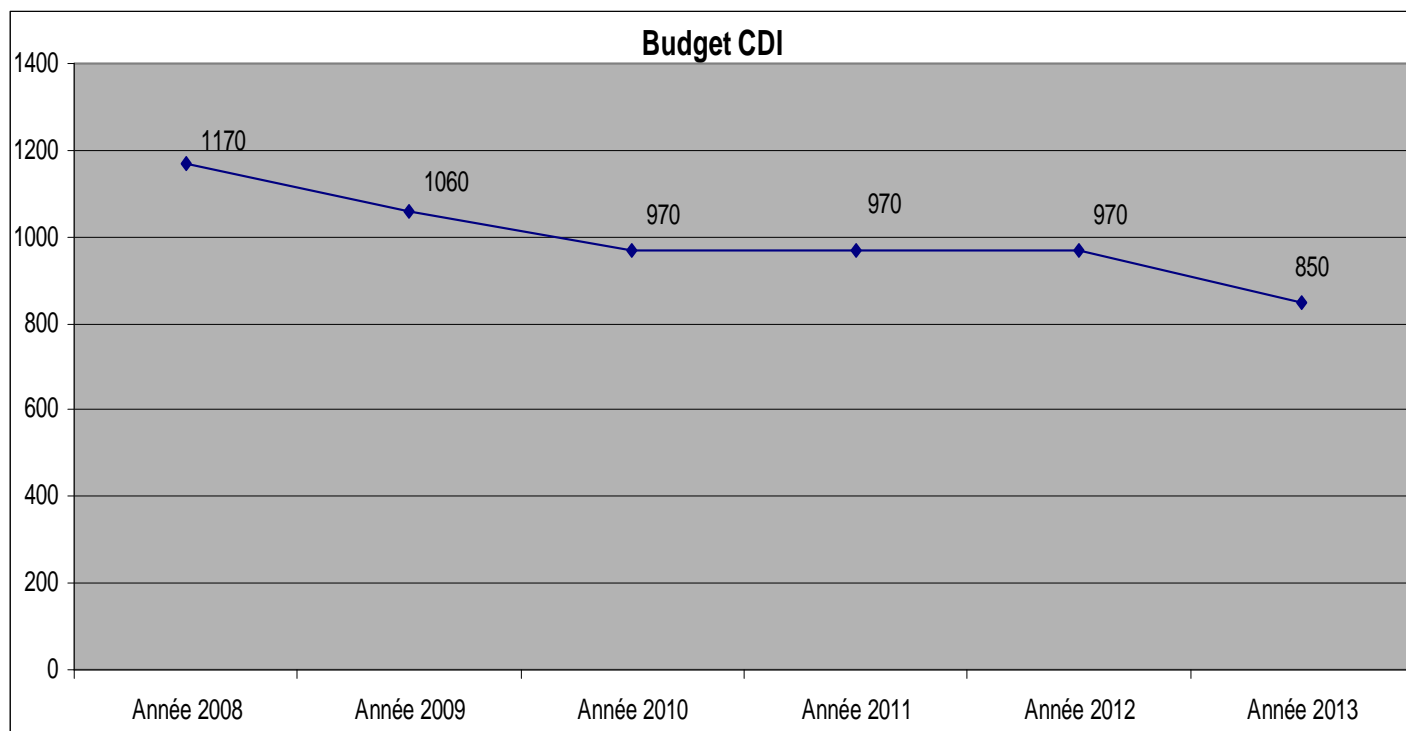
Espace numérique de travail depuis septembre 2009 : Environ 90 connexions par jour

1.2. Centre de documentation et d'information

Le CDI est situé au rez-de-chaussée de l'établissement. Il donne sur la cour principale mais son accès se fait par les couloirs des bâtiments du collège. Le CDI se compose d'une seule salle. Bien qu'étant l'une des plus grandes salles du collège, elle reste assez difficile à aménager en raison de la forme géométrique de la pièce et de la grande verrière. La réorganisation du CDI a été réalisée en septembre 2008 puis des équipements fournis par le conseil général ont permis de créer un coin lecture en octobre 2009. Des zones ont été créées : Coin lecture, Espace orientation, Espace multimédia, Fictions, Documentaires.

- Capacité d'accueil : 24 places dans l'espace travail, 4 places dans le coin lecture et 4 postes informatiques + 1 pour la gestion (postes informatiques obsolètes)
- Logiciel documentaire : PMB

- Classification utilisée : passage à la classification Dewey entamée en septembre 2008 et terminée en juin 2011
- Budget CDI : 3.40€ par élève (moyenne nationale en collège : 5€ selon Jean-Louis Durpaire, IGEN Etablissements et vie scolaire lors de son *Propos d'ouverture du séminaire des interlocuteurs académique de documentation*, janvier 2008) <http://eduscol.education.fr/cdi/anim/reunion-des-interlocuteurs-academiques/reunions/reunion-2008/intervention-ijl>

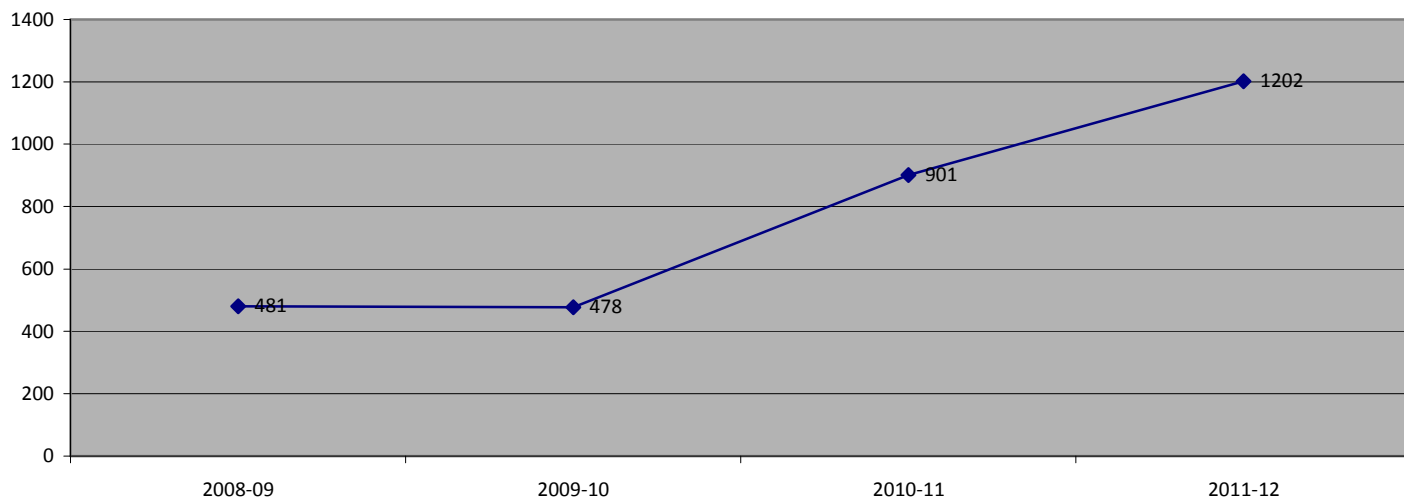


- Informatisation du fonds documentaire : 100%
- Périodicité du désherbage du fonds : annuel
- Périodicité inventaire : annuel par tranche
- Localisation des ressources au sein de l'établissement : 2 lieux de ressources : CDI et Salle d'étude

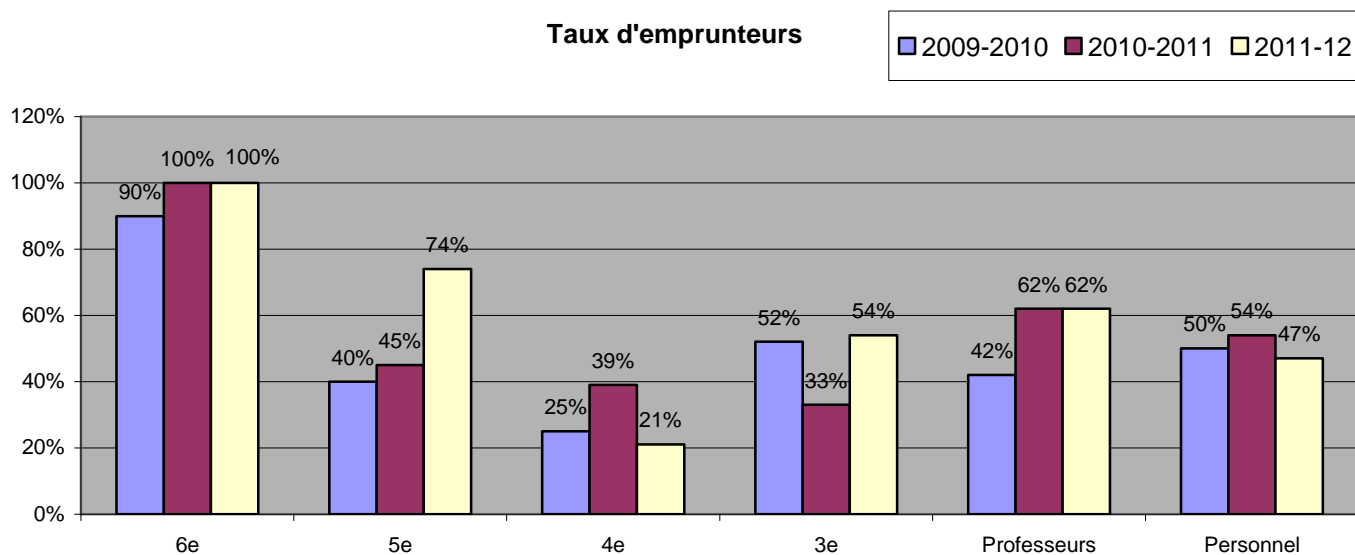
Répartition du fonds documentaire :

- 1259 fictions,
- 946 documentaires,
- 7252 ressources numériques,
- 9 périodiques

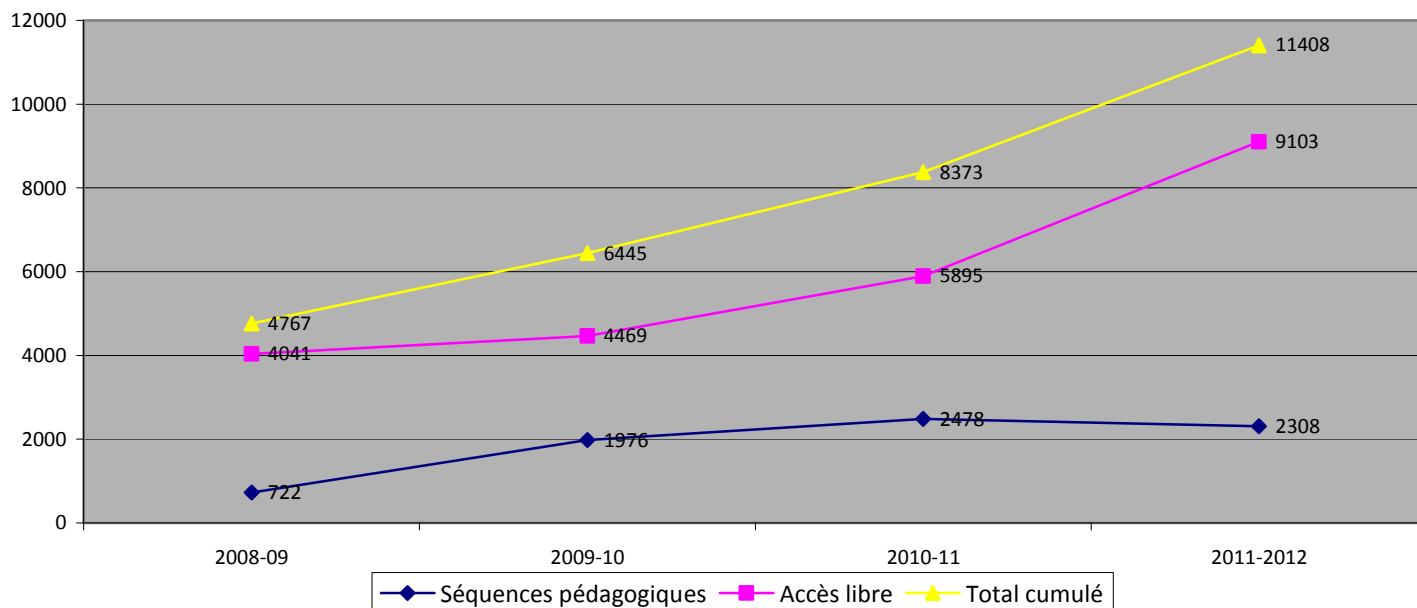
Nombre total de prêts par an



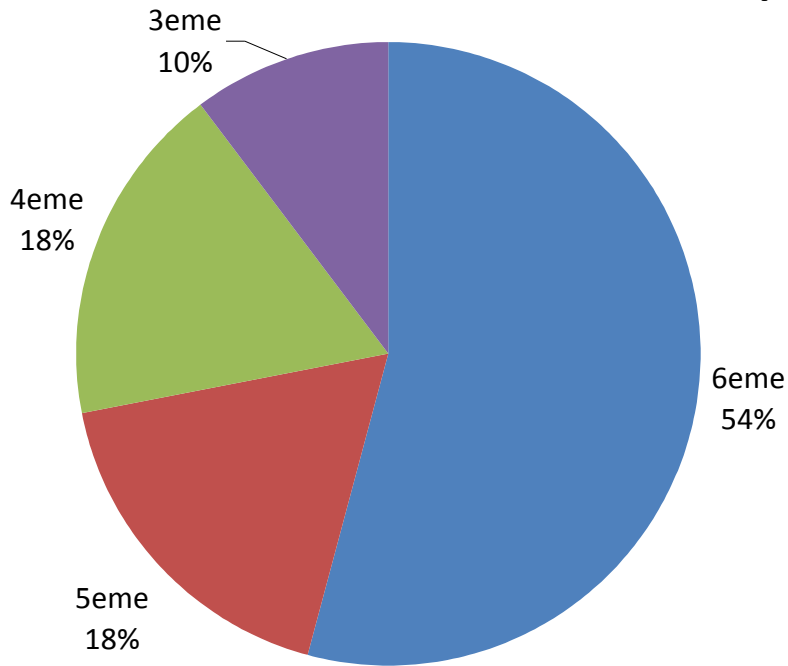
Taux d'emprunteurs



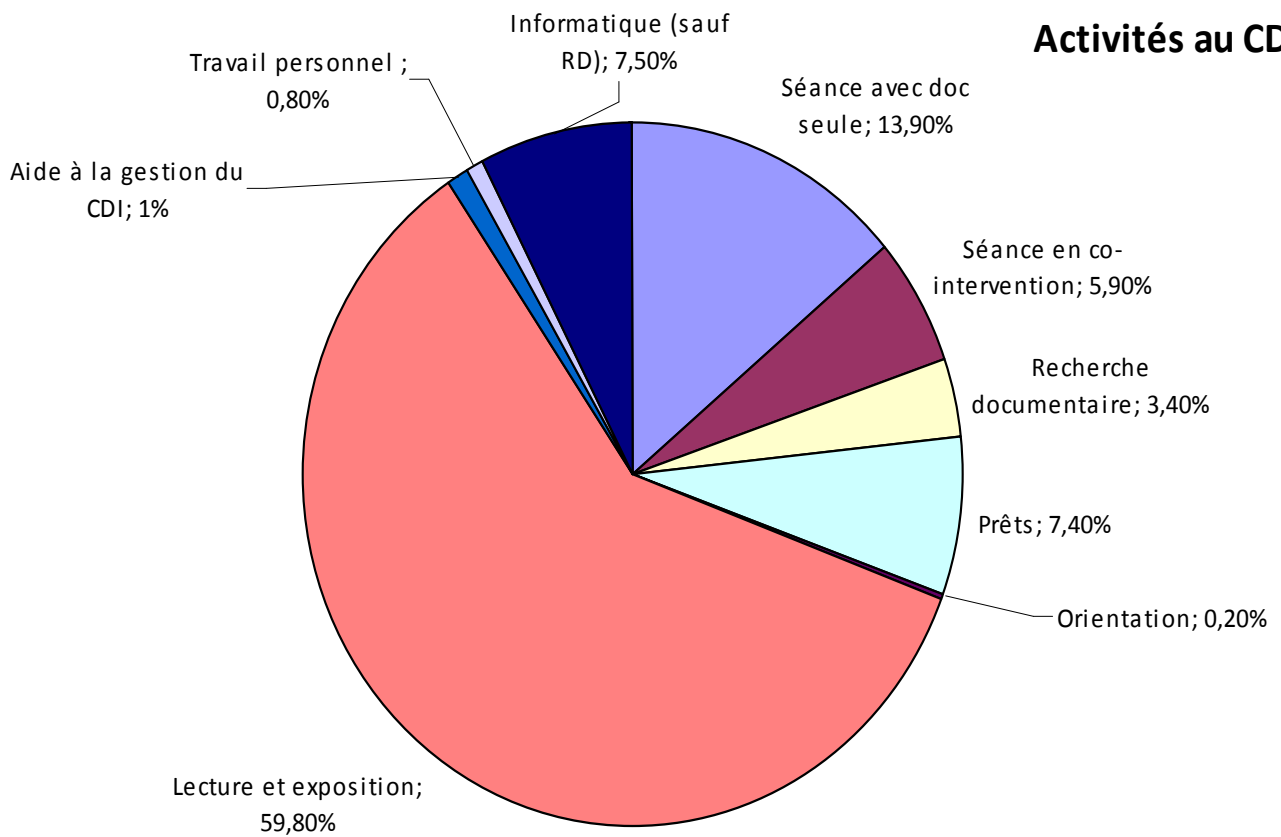
Fréquentation du CDI depuis septembre 2008



Fréquentation par niveau



Activités au CDI



Synthèse comparative des indicateurs statistiques

		2008-2009	2009-2010	2010-2011	2011-2012
Fréquentation	Nombre moyen d'élèves par semaine en accès libre	112	124	159	260
	Nombre moyen d'élèves par semaine en séance	20	57	67	66
	Nombre moyen d'élèves par semaine au total	132	181	226	326
Pédagogie	Nombre total de séances pédagogiques	Non évaluable	99	146	142
Fonds	Budget CDI (en année civile)	Livres : 720€ abonnements : 450€	Livres : 660€ abonnements : 400€	Livres : 620€ abonnements : 350€	Livres : 620€ abonnements : 350€
	Budget des acquisitions (en année civile)		1261€	1438€	872€
	Nombre d'exemplaires de documentaires achetés		41	48	42
	Nombre d'exemplaires de fictions achetées		45	39	19
	Nombre d'exemplaires de BD, mangas, livres-jeux achetées		30	35	8
Prêt	Nombre de prêts rapporté au nombre d'élèves en 6 ^{ème}	2,93	4,2	9,54	9,52
	Nombre de prêts rapporté au nombre d'élèves en 5 ^{ème}	3,55	1,16	1,26	4,18
	Nombre de prêts rapporté au nombre d'élèves en 4 ^{ème}	1,5	0,77	1,37	0,38
	Nombre de prêts rapporté au nombre d'élèves en 3 ^{ème}	0,35	1,32	1,33	1,57

1.3. Bilan de l'enquête de satisfaction CDI

Dans le cadre de la mise en place de la politique documentaire, il est nécessaire avant toute chose de connaître les attentes des usagers par rapport au CDI. A partir de janvier 2012, 3 questionnaires différents ont été proposés aux élèves, aux enseignants et aux personnels non-enseignants. Ces questionnaires étaient disponibles en ligne sur l'ENT, ils étaient anonymes. 107 élèves ont répondu à l'enquête, 4 enseignants et 4 personnels non-enseignants.

1.3.1 Questionnaire élèves

Première information importante, 95% des élèves sont équipés d'un ordinateur relié à Internet à la maison. 78 % des élèves fréquentent rarement ou jamais une médiathèque, le CDI est donc pour beaucoup d'élèves le seul lieu de culture fréquenté. Autre enseignement 60% des élèves qui fréquentent le CDI viennent au moins à deux.

71% des élèves sont satisfaits du fonds du CDI, les principales demandes concernent le sport, les animaux, les BD. Le cahier de suggestions et la rubrique sur l'ENT restent encore trop méconnus.

Concernant la recherche documentaire, seuls 19% des élèves font principalement leur recherches au CDI. La majorité des élèves fait d'abord sa recherche sur Internet (28%). Quant à la question de l'autonomie dans la recherche documentaire, 84% des élèves estiment être autonome avec un moteur de recherche, 67% avec un dictionnaire/encyclopédie, 52% pour localiser des ouvrages sur les rayonnages, 37% pour l'utilisation de PMB. Dans la réalité, les élèves ont une grande méconnaissance du fonctionnement des moteurs de recherche et justement 44% des élèves souhaiteraient des séances sur l'utilisation des moteurs de recherche.

La dernière question portait sur ce que les élèves aimeraient trouver ou pouvoir faire de nouveau au CDI. J'ai eu beaucoup de réponses comme quoi il n'y avait rien à changer car cela leur convenait, ensuite il y a quelques demandes pour des fauteuils supplémentaires dans le coin lecture, une proposition d'avoir un cours par an pour réexpliquer le fonctionnement du CDI,

1.3.2 Questionnaire enseignants et questionnaire non-enseignants

Seuls quatre enseignants et quatre personnels non-enseignants ont répondu au questionnaire malgré mes sollicitations. Le résultat est donc peu représentatif. Mais cela n'est pas propre au collège Voltaire.

Les personnes qui ont répondu à ces questionnaires sont globalement satisfaites du fonctionnement du CDI et les seules demandes ou propositions qui sont faites sont d'avoir plus d'expositions thématiques ou de travaux d'élèves.

2. DIAGNOSTIC

Points forts :

- Forte fréquentation du CDI
- Collaboration avec les enseignants de disciplines
- Formation à la maîtrise de l'information et de la communication en 6^e et en 3^e.
- CDI virtuel sur l'ENT actualisé et dynamique.
- Veille informationnelle

Points faibles :

- Budget
- Matériel informatique obsolète au CDI
- Formation aux notions info-documentaires en 5^e et 4^e

3. Politique documentaire

Axes de développement :

- Maintenir un fonds documentaire actualisé et pertinent
- Permettre à l'élève de devenir autonome dans son accès à une information validée
- Développer de nouvelles collaborations avec les collègues de discipline.
- Offrir une ouverture culturelle à tous les élèves

	Etat des lieux / Analyse	Objectifs sur 3 ans	Actions	Indicateurs
Gestion du système d'information	<ul style="list-style-type: none"> • Très bonne fréquentation du CDI par les élèves 	<ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Maintenir la haute fréquentation du CDI</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Continuer à proposer régulièrement des nouveautés - Rendre les nouveautés plus visibles - Poursuivre l'ouverture du CDI aux récréations et sur la période midi-14h 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nombre moyen d'élèves par semaine au CDI en accès libre
	<ul style="list-style-type: none"> • Achats en adéquation avec les projets pédagogiques 	<ul style="list-style-type: none"> ○ <i>S'appuyer sur la politique d'acquisition pour définir les achats (voir annexe)</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Maintenir une politique d'acquisition concertée avec les collègues de discipline. - Gestion rigoureuse du fonds - Continuer le désherbage du fonds documentaire : supprimer les documents périmés, obsolètes, abîmés, inintéressants, inutilisés 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Budget alloué au CDI ▪ Budget des acquisitions ▪ Nombre de documents achetés
	<ul style="list-style-type: none"> • CDI en évolution permanente 	<ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Faciliter l'utilisation du CDI</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Améliorer la signalétique générale - Développement du CDI virtuel sur l'ENT 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Achats de matériels autorisés
	<ul style="list-style-type: none"> • ENT sous-utilisé 	<ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Développer l'utilisation de l'ENT</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Promouvoir le CDI virtuel auprès des usagers - Actualiser régulièrement les informations de la brique documentaire - Créer des projets permettant l'utilisation de l'ENT (ex : mise en ligne de productions d'élèves et sensibilisation au droit d'auteur...) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nombre de connexions à l'ENT
	<ul style="list-style-type: none"> • Eloignement des CDDP et IUFM 	<ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Elargir les ressources pédagogiques pour la communauté éducative</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Veille informationnelle - Enrichissement des blogs disciplinaires dans l'ENT 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Intérêt des usagers pour ces rubriques

<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Activités pédagogiques</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Formation en 6^e • Souhait des élèves après enquête d'une formation aux moteurs de recherches • Méconnaissance des dangers d'Internet • Travail sur le PDMF avec certains professeurs principaux 	<ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Former les élèves aux techniques documentaires et à la maîtrise de l'information</i> ○ <i>Pousser les élèves à adopter une attitude citoyenne dans leur utilisation d'Internet</i> ○ <i>Préparer le projet d'orientation</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Poursuivre la formation systématique en 6^e - Proposer une séance en début d'année pour réexpliquer le fonctionnement du CDI avec chaque classe de 5^e, 4^e, 3^e. - Structurer une évolution des compétences documentaires sur l'ensemble des niveaux avec la collaboration des enseignants de discipline - Mettre en place des projets documentaires avec les collègues sur les niveaux 5^e et 4^e. - Diversifier les collaborations pédagogiques - Avoir la consigne du travail demandé aux élèves avant que celui-ci ne leur soit donné Mettre en place des séances d'information sur l'identité numérique, Facebook, la propriété intellectuelle... - En collaboration avec les professeurs principaux, utilisation du webclasseur... 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nombre moyen d'élèves par semaine en séance pédagogique
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Contribution à l'ouverture culturelle</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Eloignement des centres culturels • Accueil d'expositions au collège • Participation des élèves aux propositions d'achats 	<ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Faciliter l'enrichissement culturel des élèves</i> ○ <i>Encourager la pratique de la lecture plaisir</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Développer les expositions thématiques en concertation avec les professeurs de discipline - Envisager un partenariat avec la médiathèque de Capdenac - Promouvoir la lecture avec des projets d'envergure tels que le défi-lecture - Continuer l'enrichissement des fonds littérature jeunesse, bandes dessinées, mangas - Prendre en compte les demandes des élèves par rapport aux revues et aux achats de livres - Encourager les élèves à poster leurs avis de lecture sur l'ENT 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nombre d'expositions et autres actions culturelles ▪ Nombre de prêts et d'emprunteurs

Politique d'acquisition

L'objectif est de constituer un fonds en adéquation avec les besoins des usagers. Il faut actualiser le fonds en permanence, combler les manques et satisfaire les besoins. Les documents peuvent être délocalisés dans les salles spécialisées mais doivent être enregistrés dans le fonds documentaire de l'établissement par le biais du CDI de façon à ce que tout le monde puisse y accéder.

Le fonds du CDI peut être enrichi par d'autres lignes budgétaires selon les projets pédagogiques de l'établissement : crédits des disciplines, FSE, crédits TICE, prélèvements sur fonds de réserve...

Les enseignants de discipline participent activement à la constitution de ce fonds soit par sollicitation de la documentaliste, soit par demande spontanée de leur part. Les élèves font également des suggestions qui sont dans la mesure du possible prise en compte.

Les livres documentaires sont généralement choisis en fonction des projets de recherches documentaires dans l'établissement. Le fonds littérature jeunesse est alimenté régulièrement par des nouveautés ; le fonds littérature classique est rénové petit à petit.

Objectifs sur les trois ans à venir :

- Continuer à enrichir le fonds lecture plaisir
- Continuer à proposer régulièrement des nouveautés
- Pouvoir continuer à proposer des magazines
- Réduire les achats de livres documentaires sauf dans le cas de projets particuliers
- Développer l'accès aux ressources numériques